



ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИОННОЙ
ПСИХОЛОГИИ

**Общество с ограниченной ответственностью
«Институт организационной психологии»
(ООО «ИОП»)**

ОБСУЖДЕНО на заседании УМС

Председатель

О.Н.Чернова

протокол № 1 «20» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

М.О.Калашников

приказ № 4 «20» августа 2016г.

**Порядок
организации и осуществления образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам.**

Москва

2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано на основании и соответствии статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Институт организационной психологии (далее - «Институт»).

Институт организационной психологии (далее - «Институт») разрабатывает и реализует дополнительные профессиональные программы (переподготовки и повышения квалификации) на основании лицензии на образовательную деятельность (деятельность на основании лицензии, № 037593, выданной Департаментом образования г.Москвы 21 июня 2016 года.

К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное высшее образование;
- лица, имеющие высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное образование;
- лица, получающие высшее образование.

Образовательная деятельность по ДПП осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем или с физическим, или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой далее ДПП, разработанной и утвержденной организацией, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации ДПП: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

Реализация ДПП повышения квалификации направлена на совершенствование или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Результаты обучения по ДПП переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и договором об образовании.

Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции или квалификации, заявленных в программе.

Срок освоения ДПП повышения квалификации от 16 до 249 академических часов.
Срок освоения ДПП профессиональной переподготовки от 250 часов.

При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

Продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 августа.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания ДПП. Сроки стажировки определяются организацией, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП.

При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам или дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой конкретной дополнительной образовательной программой.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы или отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования или высшего образования удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1 ДПП профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального или высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.2. Результаты обучения по ДПП профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

2.3. Содержание реализуемой ДПП или отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.4. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.5. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций или уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель, планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации, оценочные материалы.

2.6. Учебный план ДПП программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Реализация ДПП переподготовки и повышения квалификации, осуществляется в Учебном Центре, являющимся структурным подразделением Института.

3.2. Учебный Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института на основании решения Кафедры психологии и управления персоналом.

3.3. Руководителем Учебного Центра является руководитель, назначаемый на должность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Института, подчиняющийся непосредственно проректору по учебной работе.

3.4. Институт обеспечивает необходимые условия для образовательной деятельности: штаты, распределяет аудиторный фонд, развивает его материально-техническое оснащение.

3.5. Лицензирование программ Института осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

3.6. Взаимоотношения с заказчиком обучения определяются договором на образовательные услуги по реализации ДПП переподготовки и повышения квалификации.

3.7. В своей деятельности Учебный Центр руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Института, приказами директора, решениями Кафедры психологии и управления персоналом и настоящим Положением. Руководитель Учебного Центра представляет на Усмотрение Кафедры психологии и управления персоналом перспективный план развития образовательной деятельности.

3.8. В соответствии с этим планом преподаватели и сотрудники Института формируют пакет предложений по ДПП и обсуждают их на заседании Кафедры психологии и управления персоналом. Утвержденная тематика в процессе совместной работы проектных групп или отдельных преподавателей реализуется в конкретных ДПП.

3.9. Разработанные ДПП обсуждаются, рецензируются и утверждаются на заседаниях Кафедры психологии и управления персоналом. После соответствующей процедуры утверждения программы, последняя предоставляется руководителю Учебного Центра для формирования предложения.

3.10. После размещения необходимой информации, приемная комиссия начинает процедуру приема и оформления личных дел слушателей. В срок до начала занятий руководитель Учебного Центра готовит проект приказа об организации Программы и зачислении слушателей, составляет и утверждает расписание, бронирует аудиторный фонд.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДПП

Для организации и проведения итоговой аттестации руководитель Учебного Центра в срок не позднее 1 недели до завершения программы издает приказ об утверждении состава аттестационной комиссии, приказ о допуске к итоговой аттестации, протоколы аттестационной комиссии, экзаменационную или зачетную ведомость. После проведения итоговой аттестации по ее результатам издаются приказы о выдаче диплома или удостоверения.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДПП.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Внутренний мониторинг качества образования проводится в форме социологического опроса по окончании образовательной программы.

Внешняя независимая оценка качества образовательной программы может быть в форме аккредитации программы профессиональными сообщества по инициативе руководителя программы.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение принимается на заседании Учебно-методического совета и утверждается Генеральным директором Института.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на заседании УМС, утверждаются Генеральным директором Института.