ИНСТИТУТ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ И КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

г. Москва

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ИОКП
от «20» сентября 2023 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в области клинической психологии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Приказом Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность в сфере дополнительного профессионального образования;
Уставом Института организационной и клинической психологии (далее — Институт).
1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Института и устанавливает порядок проведения, оценки результатов и пересдачи итогового квалификационного экзамена по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в области клинической психологии.

1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее — ДПП), является обязательной. По результатам успешной итоговой аттестации слушателям выдается документ о квалификации установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации).

1.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.5. Форма итоговой аттестации определяется Институтом самостоятельно и проводится в форме итогового квалификационного экзамена по клинической психологии.

1.6. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Аттестационная комиссия

2.1.1. Для проведения итоговой аттестации приказом директора Института создается аттестационная комиссия.

2.1.2. Состав аттестационной комиссии утверждается не позднее чем за один месяц до даты проведения итогового квалификационного экзамена.

2.1.3. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии;
- члены комиссии (не менее 2 человек) — преподаватели Института и приглашенные эксперты;
- секретарь комиссии.

2.1.4. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует работу комиссии, обеспечивает соблюдение установленных процедур.

2.2. Допуск к итоговой аттестации

2.2.1. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной программе.

2.2.2. Решение о допуске к итоговой аттестации оформляется протоколом учебно-методического отдела Института и доводится до сведения слушателей не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения экзамена.

2.2.3. Слушатель, не допущенный к итоговой аттестации, считается не завершившим обучение по ДПП. Основания и порядок отчисления такого слушателя регулируются отдельным локальным нормативным актом Института.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Форма и структура экзамена

3.1.1. Итоговый квалификационный экзамен по клинической психологии проводится в форме, позволяющей оценить уровень теоретической подготовки слушателя, а также его способность решать практические профессиональные задачи.

3.1.2. Экзамен включает следующие этапы:

Тестовый контроль — проверка уровня теоретической подготовки по основным разделам клинической психологии. Банк тестовых заданий формируется учебно-методическим отделом и утверждается директором Института. Тестовые задания выполняются в период обучения.

Устное собеседование — ответ на вопросы экзаменационного билета и решение ситуационной (клинической) задачи.

3.1.3. Экзаменационные билеты разрабатываются и утверждаются выпускающей кафедрой (учебно-методическим отделом) не позднее чем за 14 календарных дней до начала экзамена. Каждый билет включает:

два теоретических вопроса по основным разделам клинической психологии;
одну ситуационную задачу (клинический случай).

3.1.4. Время, отводимое на подготовку к ответу, составляет не менее 60 минут. Время ответа — не более 25 минут.

3.1.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

3.2. Процедура проведения экзамена

3.2.1. Экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием, которое доводится до сведения слушателей не позднее чем за 14 календарных дней до начала экзамена.

3.2.2. На экзамене слушатель обязан предъявить документ, удостоверяющий личность.

3.2.3. Порядок ответа:

- слушатель выбирает экзаменационный билет;
- в установленное время готовит письменные ответы на вопросы билета и решение ситуационной задачи;
- после окончания подготовки дает устный ответ членам аттестационной комиссии.

3.2.4. В ходе устного ответа члены аттестационной комиссии имеют право задавать дополнительные вопросы в пределах программы ДПП.

3.2.5. Заседание аттестационной комиссии проводится с участием не менее двух третей ее состава. Решение комиссии считается правомочным.

3.2.6. Ход заседания аттестационной комиссии протоколируется секретарем. В протоколе фиксируются:

- дата и место проведения;
- состав комиссии;
- перечень слушателей, допущенных к экзамену;
- заданные вопросы и краткая характеристика ответов;
- оценка, выставленная каждому слушателю;
- особые мнения членов комиссии (при наличии).

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТОВ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Оценка знаний слушателей осуществляется по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2. Критерии выставления оценок:

Оценка «отлично» (5) :

- глубокое и полное знание теоретического материала по всем вопросам билета;
- свободное владение профессиональной терминологией;
- аргументированное и логически выстроенное изложение;
- правильное и обоснованное решение ситуационной задачи;
- уверенные и полные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» (4) :

- хорошее знание теоретического материала;
- владение профессиональной терминологией;
- логичное изложение с незначительными неточностями;
- правильное решение ситуационной задачи с несущественными замечаниями;
- ответы на дополнительные вопросы в целом правильные.

Оценка «удовлетворительно» (3) :

- знание основного теоретического материала;
- недостаточно полное владение терминологией;
- отдельные нарушения логики изложения;

- решение ситуационной задачи с ошибками, требующими наводящих вопросов;
- неуверенные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» (2) :

- незнание значительной части теоретического материала;
- отсутствие владения профессиональной терминологией;
- нелогичное, бессистемное изложение;
- неправильное решение ситуационной задачи;
- отсутствие ответов на дополнительные вопросы.

4.3. Решение об оценке принимается аттестационной комиссией открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.4. Результаты итоговой аттестации объявляются слушателю в день проведения экзамена.

5. ПЕРЕСДАЧА ИТОГОВОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1. Условия пересдачи

5.1.1. Слушатель, получивший на итоговом квалификационном экзамене оценку «неудовлетворительно», имеет право на пересдачу экзамена.

5.1.2. Пересдача экзамена допускается не более двух раз.

5.1.3. Первая пересдача проводится не ранее чем через 50 календарных дней.

5.1.4. Для пересдачи слушатель подает письменное заявление на имя директора Института в течение 5 рабочих дней после объявления результатов экзамена.

5.1.5. Повторная (вторая) пересдача проводится в порядке, установленном для первой пересдачи, не ранее чем через 50 календарных дней после первой пересдачи.

5.2. Организация пересдачи

5.2.1. Пересдача проводится перед аттестационной комиссией в том же составе или составе, утвержденном приказом директора Института.

5.2.2. При пересдаче слушатель отвечает на вопросы нового экзаменационного билета, при этом перечень тем для подготовки к пересдаче доводится до слушателя в письменной форме.

5.2.3. При пересдаче применяются те же критерии оценки, что и при основном экзамене.

5.3. Последствия неудовлетворительной пересдачи

5.3.1. Слушатель, получивший неудовлетворительную оценку по результатам двух пересдач, считается не прошедшим итоговую аттестацию.

5.3.2. Такому слушателю выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Институтом. Документ о квалификации (диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации) не выдается.

5.3.3. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию, имеет право повторно пройти обучение по данной ДПП на платной основе в порядке, установленном Институтом.

6. АПЕЛЛЯЦИЯ

6.1. Слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции на решение аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней после объявления результатов экзамена.

6.2. Для рассмотрения апелляций приказом директора Института создается апелляционная комиссия.

6.3. Апелляционная комиссия рассматривает заявление в течение 5 рабочих дней и принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленной оценки;
- об удовлетворении апелляции и назначении повторного экзамена перед другой аттестационной комиссией.

6.4. Решение апелляционной комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Института.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Института.

7.3. Слушатели Института должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись при зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе.

7.4. Настоящее Положение действует до его отмены или замены новым локальным нормативным актом Института.

7.5. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением несет учебно-методический отдел Института.